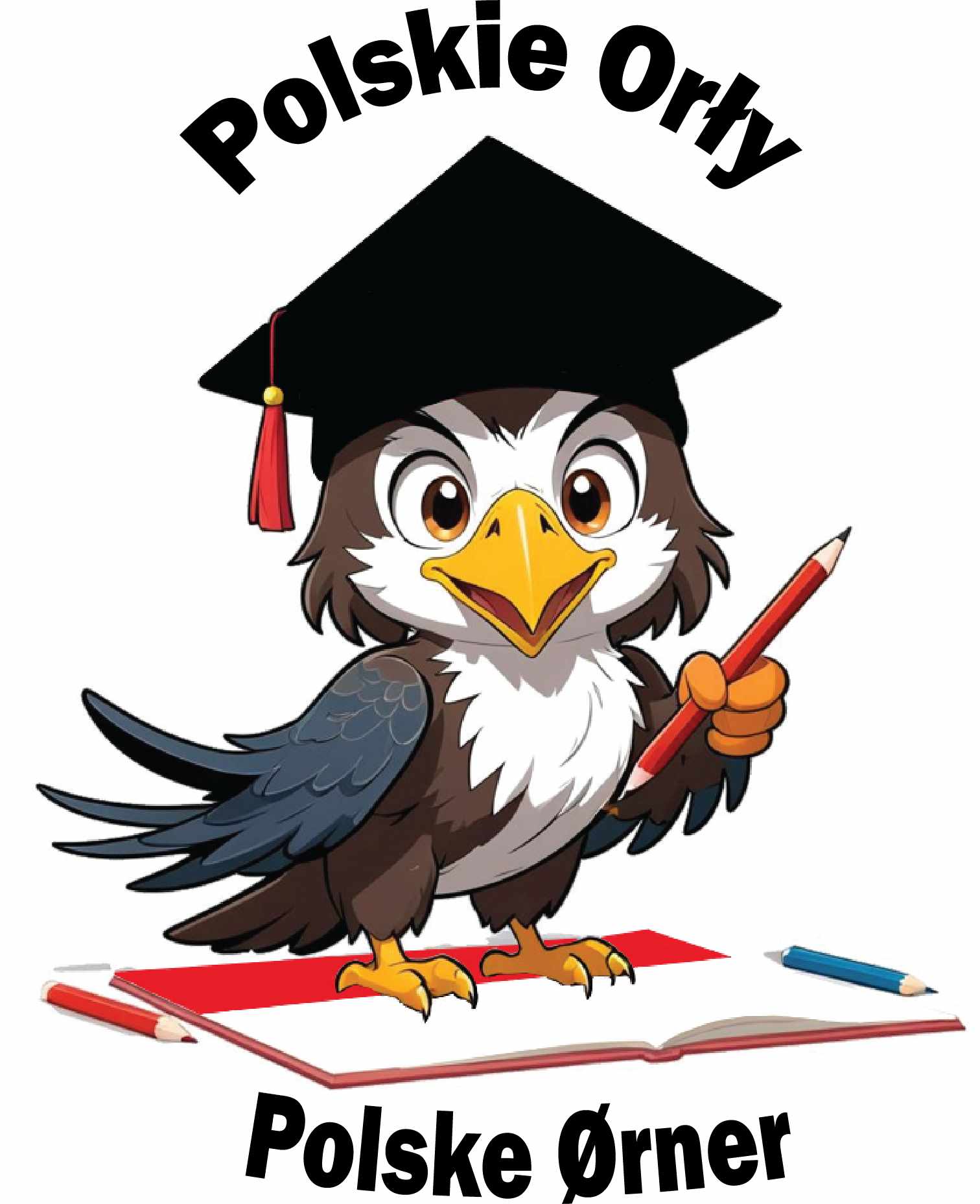
REGULAMIN RADY RODZICÓW

 **I. Postanowienia ogólne**

1. W Stowarzyszeniu POLSKIE ORŁY funkcjonuje Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców pełni funkcję pomocniczą i jest całkowicie zależna od Zarządu Stowarzyszenia.

3. Rada Rodziców reprezentuje Rodziców przed Zarządem Stowarzyszenia.

4. Rada Rodziców nie jest organem statutowym Stowarzyszenia – nie jest władzą Stowarzyszenia w rozumieniu Statutu.

**II. Skład Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli każdej z klas - członków zwyczajnych Stowarzyszenia – po jednym z każdej klasy. Jeden rodzic może reprezentować jedno dziecko.

2. Przedstawiciele i przewodniczący nie mają swoich zastępców.

3. Jeśli klasa pozostaje bez wybranego przedstawiciela, jego zadania przejmuje Zarząd wraz z nauczycielem-wychowawcą klasy.

**III. Wybór Rady Rodziców i jej przewodniczącego**

1. Wybór przedstawicieli klas do Rady Rodziców oraz jej przewodniczącego przeprowadza Zarząd w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w którym bierze udział co najmniej połowa regulaminowego składu Zarządu. Wybór zatwierdza uchwałą.

2. Zarząd decyduje o czasie, formie wyborów i sposobie zgłaszania się kandydatów do Rady Rodziców. Wybory przeprowadzane są, w miarę możliwości, w pierwszych dwóch miesiącach roku szkolnego.

3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok, z możliwością przedłużenia do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

4. Akceptacja członków Rady Rodziców dokonywany jest po konsultacji Zarządu z Obraz zawierający ptak, clipart, rysowanie, ilustracja

Opis wygenerowany automatycznienauczycielami- -wychowawcami klas. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic będący członkiem Stowarzyszenia.

5. W sytuacji, gdy zgłoszony jest tylko jeden kandydat na przedstawiciela klasy, a nie spełnia on oczekiwań rodziców z danej klasy, nauczyciela-wychowawcy klasy lub Zarządu, klasa może pozostać bez przedstawiciela, a jego funkcje pełni Zarząd z nauczycielem-wychowawcą.

6. W przypadku usunięcia lub ustąpienia z Rady Rodziców, skreślenia z listy członków, wykluczenia, śmierci przedstawiciela danej klasy, zmiany klasy, bądź innych braków formalnych wykluczających możliwość reprezentowania danej klasy, skład osobowy Rady Rodziców jest uzupełniany w trakcie trwania roku szkolnego w drodze kooptacji, której dokonuje Zarząd wraz z nauczycielem-wychowawcą klasy.

7. Spośród członków Stowarzyszenia wybranych do Rady Rodziców, Zarząd na kolejnym posiedzeniu może wybrać jej przewodniczącego. Jeśli Zarząd nie zdecyduje się wybrać przewodniczącego, sam przejmuje jego zadania. W takim wypadku Rada Rodziców funkcjonuje pod kierownictwem Zarządu.

8. Kandydowanie do Rady Rodziców jest równoznaczne ze zgodą na umieszczenie swojego imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail na stronie internetowej Stowarzyszenia. Umieszczenie tych danych ma na celu łatwiejszy kontakt innych członków Stowarzyszenia z przedstawicielem klasy.

9. Obwieszczenie wyników wyborów do Rady Rodziców oraz zwoływanie jej posiedzeń należy do obowiązków Zarządu Stowarzyszenia.

**IV. Zasady funkcjonowania Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców działa w oparciu o niniejszy regulamin.

2. Zarząd zwołuje zebrania Rady Rodziców i w nich uczestniczy.

3. Forma i częstotliwość spotkań Rady wynikają z potrzeb realizacji zadań oraz potrzeb Zarządu.

4. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców lub nauczyciela-wychowawcy klasy i nie mają związku z funkcjonowaniem Rady Rodziców.

5. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobra osobiste dzieci, ich rodziców, a także nauczycieli i innych osób związanych ze Stowarzyszeniem. Ponadto przestrzegają przepisów o ochronie danych osobowych, jeśli mają do nich dostęp w związku z wykonywaniem funkcji w Radzie Rodziców. Przedstawiciele otrzymują od Obraz zawierający ptak, clipart, rysowanie, ilustracja

Opis wygenerowany automatycznieZarządu listę z kontaktami do rodziców tylko tej klasy, którą reprezentują. Dotyczy to również przewodniczącego.

6. Nauczyciele nie pełnią funkcji w Radzie Rodziców, nie mają obowiązku dyżurów i nie są angażowani do pomocy w dodatkowym zaopatrzeniu sklepiku.

7. O zebraniach Rady Rodziców jej członkowie powinni być powiadomieni przez przewodniczącego Rady lub przez Zarząd co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, za pośrednictwem strony internetowej Stowarzyszenia, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

8. Członkowie Rady Rodziców nie otrzymują wynagrodzenia.

**V. Organizacja pracy przewodniczącego Rady Rodziców**

1. Przewodniczący tworzy plan dyżurów na cały rok szkolny w terminie wskazanym przez Zarząd. Rozpisuje ilość dyżurów niezbędnych w trakcie zajęć w konkretnym dniu i przydziela je poszczególnym klasom. Projekt planu przedstawia Zarządowi. Po akceptacji Zarządu, przewodniczący przekazuje plan przedstawicielom klas. Plan zawiera terminy i liczbę dyżurów każdej z klas w całym roku szkolnym.

2. W przypadku uroczystości, w których udział bierze cała społeczność szkolna, przewodniczący otrzymuje informacje od Zarządu lub Dyrekcji o potrzebie pomocy m.in. w przygotowaniu dekoracji, zakupach, ustawianiu krzeseł, sprzętu, pakowaniu upominków świątecznych dla dzieci, sprzątaniu, wynoszeniu śmieci i doprowadzeniu sal do stanu sprzed uroczystości. Przewodniczący przekazuje te informacje przedstawicielom klas i wspólnie organizują oraz rozdzielają zlecone zadania, pytając o możliwości pomocy rodziców w klasach, które reprezentują. Zarząd lub Dyrekcja może wyznaczyć innego nauczyciela odpowiedzialnego za zaplanowaną uroczystość szkolną do kontaktu z przewodniczącym.

3. W przypadku uroczystości, w trakcie których potrzebne jest dodatkowe zaopatrzenie sklepiku szkolnego w produkty, takie jak wypieki lub inne potrawy, Zarząd, po konsultacji z osobami prowadzącymi sklepik, informuje o zapotrzebowaniu przewodniczącego. Przewodniczący przekazuje tę informację przedstawicielom i wspólnie organizują pomoc w tym zakresie, pytając o możliwości przygotowania zaopatrzenia rodziców w swoich klasach.

4. Przewodniczący, jako przedstawiciel klasy, pomaga nauczycielowi klasy, którą reprezentuje. Na prośbę nauczyciela i pod jego nadzorem pomaga w organizacji uroczystości klasowych w porozumieniu i przy udziale pozostałych rodziców tej klasy (np. poczęstunek na zakończenie roku szkolnego, udział rodziców w warsztatach Obraz zawierający ptak, clipart, rysowanie, ilustracja

Opis wygenerowany automatycznieświątecznych itp., jeśli takie aktywności nauczyciel przewidział w planie pracy klasy).

5. Przewodniczący jest przedstawicielem jednej z klas i ma w niej takie same obowiązki, jak inni przedstawiciele.

6. Przewodniczący współpracuje ze wszystkimi członkami Rady Rodziców.

7. Zarząd koordynuje zadania w razie nieobecności lub niepowołania przewodniczącego.

**VI. Organizacja pracy przedstawiciela klasy w Radzie Rodziców**

1. Przedstawiciel klasy otrzymuje od Zarządu listę z kontaktami do rodziców klasy, którą reprezentuje, natomiast od przewodniczącego otrzymuje plan dyżurów na dany rok szkolny. Na podstawie tego planu, w porozumieniu z rodzicami klasy, którą reprezentuje, przydziela, za ich zgodą, konkretne osoby z klasy do konkretnych dni dyżurów. W trakcie roku szkolnego przypomina o dyżurach rodzicom tej klasy, koordynuje ewentualne zmiany w dyżurach.

2. W przypadku uroczystości, w których udział bierze cała społeczność szkolna, przedstawiciel otrzymuje informację od Zarządu, Dyrekcji lub wyznaczonego nauczyciela, za pośrednictwem przewodniczącego, o potrzebie pomocy m.in. w przygotowaniu dekoracji, zakupach, ustawianiu krzeseł, sprzętu, pakowaniu upominków świątecznych dla dzieci, sprzątaniu, wynoszeniu śmieci i doprowadzeniu sal do stanu sprzed uroczystości. Wspólnie z innymi przedstawicielami organizuje podział zleconych zadań, pytając o możliwości pomocy rodziców w klasie, którą reprezentuje.

3. W przypadku uroczystości, w trakcie których potrzebne jest dodatkowe zaopatrzenie sklepiku szkolnego w produkty, takie jak wypieki lub inne potrawy, po otrzymaniu informacji od Zarządu za pośrednictwem przewodniczącego, wspólnie z innymi przedstawicielami organizuje pomoc w tym zakresie, pytając o możliwości przygotowania zaopatrzenia rodziców w klasie, którą reprezentuje.

4. Przedstawiciel pomaga nauczycielowi klasy, którą reprezentuje, na jego prośbę i pod jego nadzorem, w organizacji uroczystości klasowych w porozumieniu i przy udziale pozostałych rodziców tej klasy (np. poczęstunek na zakończenie roku szkolnego, udział rodziców w warsztatach świątecznych itp., jeśli takie aktywności nauczyciel przewidział w planie pracy klasy).

**VII. Cele Rady Rodziców**

1. Koordynowanie dyżurów rodziców podczas zajęć dydaktycznych.

2. Koordynowanie pomocy m.in. w przygotowaniu dekoracji, zakupach, ustawianiu Obraz zawierający ptak, clipart, rysowanie, ilustracja

Opis wygenerowany automatyczniekrzeseł, sprzętu, pakowaniu upominków świątecznych dla dzieci, sprzątaniu, wynoszeniu śmieci i doprowadzeniu sal do stanu sprzed uroczystości.

3. Koordynowanie pomocy w zaopatrzeniu sklepiku szkolnego.

4. Dbanie o przyjazną atmosferę zarówno w klasach, w Radzie Rodziców i w kontaktach z Zarządem, Dyrekcją i nauczycielami.

5. Aktywizowanie rodziców do czynnego udziału w organizacji uroczystości przewidzianych terminarzem spotkań na dany rok szkolny.

6. Pomoc w codziennej organizacji pracy Stowarzyszenia według wytycznych Zarządu. 7. Organizowanie kół zainteresowań dla rodziców w celu ich integracji, po uprzednim przedstawieniu planu i uzyskaniu zgody Zarządu.

8. Pomoc w rozwijaniu, pod kierownictwem nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców.

9. Udział w działalności Stowarzyszenia na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku.

10. Podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na dofinansowanie działalności Stowarzyszenia za zgodą i pod kontrolą skarbnika Stowarzyszenia.

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli działania Rady Rodziców wpływają niekorzystnie na Stowarzyszenie lub są sprzeczne z obowiązującym prawem czy też Statutem Stowarzyszenia, dezorganizują pracę nauczycieli czy Zarządu, lub jeżeli Rada Rodziców nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków lub nadużywa swoich uprawnień, Zarząd może zawiesić wykonanie takich działań, może całkowicie zawiesić działanie Rady Rodziców, pojedynczych jej członków lub Radę rozwiązać przed upływem kadencji. Decyzja wymaga podjęcia uchwały przez Zarząd w głosowaniu jawnym, w którym bierze udział co najmniej połowa regulaminowego składu Zarządu. Po rozwiązaniu Rady Rodziców Zarząd konsultuje czas wyboru nowej Rady z nauczycielami.

Obraz zawierający ptak, clipart, rysowanie, ilustracja

Opis wygenerowany automatycznie2. Członek Rady Rodziców – przedstawiciel klasy działający na niekorzyść Stowarzyszenia lub sprzecznie z obowiązującym prawem czy też Statutem Stowarzyszenia, dezorganizujący pracę nauczycieli czy Zarządu, niewywiązujący się z nałożonych na niego obowiązków, nadużywający swoich uprawnień, może zostać odwołany przed upływem kadencji. Odwołanie wymaga podjęcia uchwały przez Zarząd, w głosowaniu jawnym, w którym bierze udział co najmniej połowa regulaminowego składu Zarządu. Na miejsce odwołanego przedstawiciela, po konsultacji z nauczycielem-wychowawcą klasy, w której go odwołano, Zarząd może wybrać nowego przedstawiciela w drodze uchwały podjętej w głosowaniu jawnym, w którym bierze udział co najmniej połowa regulaminowego składu Zarządu. Jeśli z uwagi na trudną sytuację lub konflikty w klasie Zarząd wraz z nauczycielem-wychowawcą, dla dobra klasy, nie zdecydują się wybrać nowego przedstawiciela, wspólnie przejmują zadania przedstawiciela i koordynują działania klasy.

